

Proyecto

Evaluación del Programa Salas de Lectura en el Estado de Jalisco

Coordinación:

José Luis Mariscal Orozco

Grupo de investigación:

Gabriela Aguilar, Ana Marmolejo, Yademira López, Atzimba Mondragón, Evelyn Andraca, J Guadalupe Navarro, Rafael Fernández, Mario Hernández, Severiano García, Rosa Elena Ramírez, Rubén Hernández y Ezequiel Haro.

Guadalajara, Jalisco
Agosto de 2009



Índice

3	Introducción
3	Objetivos y metas
4	Objeto y delimitación de la investigación
4	Metodología
13	Programa
	Anexos
15	• Guión de entrevista a mediadores.
16	• Guión de entrevista a usuarios.
17	• Guión de entrevista a coordinadora.
18	• Cuestionario a no usuarios.
19	• Cuestionario a usuarios
20	• Cuestionario a mediadores
22	• Formato de las fichas de registro de la información
24	• Sistema de codificación.

Introducción

Desde su creación en 1995, el Programa Nacional Salas de Lectura ha sido una acción cultural del gobierno federal que tiene como propósito el fomento de la lectura a partir de la participación ciudadana.

El gobierno federal, a través del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes se coordina con las dependencias estatales responsables de las políticas culturales para operar en los diferentes municipios el programa de salas de lectura, el cual ha tenido una respuesta constante y asidua por parte de ciudadanos dispuestos a participar de manera voluntaria en el establecimiento y seguimiento de salas de lectura en sus comunidades.

En Jalisco, las primeras salas surgieron en 1997 y hasta la fecha se tienen registradas alrededor de 350 distribuidas en la mayoría de las regiones del estado. Existe una amplia diversidad de contextos y de tipos de usuarios que atiende el programa que va desde zonas urbanas y rurales, en instituciones educativas o en parques o tianguis; dirigidos a niños, amas de casa, presos, etc.

No obstante el esfuerzo y dedicación realizada por parte de la Coordinación General de Vinculación Cultural de la Secretaría de Cultura; no se cuenta con información pertinente, oportuna y suficiente sobre el impacto que ha tenido este programa en el estado, ya que los informes oficiales que se solicitan como parte del programa sólo se centra en informar datos cuantitativos de las salas, dejando de lado las experiencias de los coordinadores y usuarios de las salas de lectura, a través de las cuales podemos conocer las problemáticas y avances del programa no solamente en términos de sus propósitos esperados, sino también de las acciones y resultados no planeados y que han influido en mayor o menor medida en las diferentes comunidades donde se encuentran cada una de las salas.

Así pues este proyecto tiene como propósito investigar los procesos de ejecución del programa en el estado de Jalisco para conocer sus problemáticas y necesidades en la operación, así como el impacto que ha tenido dicho programa en los últimos cuatro años, para de esta manera contar con información de primera mano para el diseño e implementación de estrategias de mejora.

Objetivos y metas

Objetivo general

Evaluar la instrumentalización, seguimiento y resultados del Programa Salas de Lectura en el Estado de Jalisco con vías a la generación de propuestas que mejoren su operación.

Objetivos particulares

- Identificar, analizar, caracterizar y valorar la cobertura del programa salas de lectura en el Estado de Jalisco.
- Identificar, analizar y valorar las estrategias de implementación y las herramientas de control y seguimiento del programa.

- Identificar, analizar y valorar la eficacia del programa de salas de lectura en Jalisco.
- Identificar, analizar, caracterizar y valorar el impacto sociocultural del programa salas de lectura en las comunidades de sus destinatarios.

Metas

1. Conformar un equipo de trabajo con el perfil requerido para el proyecto de evaluación.
2. Desarrollar de manera colaborativa los indicadores del proyecto de evaluación.
3. Generar herramientas de recolección de datos.
4. Generar un sistema para la documentación y sistematización de la información.
5. Elaborar y presentar un informe de investigación.
6. Publicar los resultados de la investigación.

Objeto y delimitación de la investigación

El objeto de estudio de esta evaluación son las acciones de instrumentalización y los resultados del proyecto salas de lectura que se realiza en el Estado de Jalisco desde 2005 a la fecha, considerando como unidades de análisis las experiencias de los coordinadores de salas de lectura y del programa mismo.

La muestra de estudio será a partir de un enfoque cualitativo a partir del análisis de casos tipo. Para ello se han definido tres tipos de mediadores de acuerdo a la trayectoria y experiencia en el programa salas de lectura:

1. Grupo 1: mediadores que tienen de cero a dos años de experiencia. La definición de este grupo se basa en que durante los primeros dos años, es una etapa de “enamoramiento” y descubrimiento del mediador hacia su sala de lectura. En esta etapa es cuando se inicia a través de la práctica y la capacitación.
2. Grupo 2: Mediadores entre tres y cinco años de experiencia. Es en esta etapa donde se han registrado el mayor número de deserción, ya que es en ella donde los mediadores se enfrentan a nuevos retos relacionados con la administración y mejora de su sala de lectura. De la misma manera, en este grupo, los mediadores que deciden continuar con su labor, regularmente buscan capacitación e información para diversificar y mejorar sus estrategias de promoción de la lectura.
3. Grupo 3: Mediadores entre seis y diez años. Este tipo de mediadores ya han consolidado su sala de lectura y en muchos casos han sido semilleros de otros mediadores y salas. Durante esta etapa los mediadores buscan profundizar sobre el análisis de su práctica como promotores y la innovación de estrategias.

Metodología

La investigación se centrará básicamente en conocer las acciones y problemáticas en la instrumentalización y seguimiento del programa, así como los resultados obtenidos a lo largo de 4 años de su implementación en el estado de Jalisco.

En ese sentido, las variables a considerar para el estudio son:

1. Cobertura del programa:
 - a. Identificación y de limitación de los destinatarios.
 - b. Caracterización de los usuarios.
 - c. Difusión del proyecto.
 - d. Caracterización de las salas de lectura.
 - e. Alcances y límites de la cobertura del programa.
2. Implementación del programa.
 - a. Estrategias y herramientas de operación, control y seguimiento.
 - b. Identificación de problemáticas y soluciones.
 - c. Dinámica y ambiente organizacional
 - d. Desempeño de los actores.
3. Eficacia del programa.
 - a. Logros cualitativos y cuantitativos de los objetivos.
 - b. Relación entre metas alcanzadas y tiempos.
 - c. Relación entre acciones realizadas y logros.
4. Impacto del programa.
 - a. Cambios en las prácticas de los usuarios y mediadores.
 - b. Cambios en las comunidades donde inciden las salas.
 - c. Identificación de nuevas necesidades y problemáticas.
 - d. Resultados no planeados.

Las fuentes de información previstas para la recolección de los datos son:

- a) Mediadores (en sus tres grupos).
- b) Coordinadora del programa en Jalisco.
- c) Usuarios de las salas de lectura.
- d) Documentos oficiales del programa.
- e) Reportes y evaluaciones de los mediadores.
- f) Expertos en promoción a la lectura.
- g) Fuentes bibliográficas y hemerográficas.
- h) Autoridades y ciudadanos de algunos municipios.

Las técnicas de investigación seleccionadas para el levantamiento de la información son las siguientes:

- Entrevistas: Para conocer datos cualitativos sobre la experiencia de los mediadores, la coordinación y los usuarios de las salas de lectura.
- Revisión documental, hemerográfica y bibliográfica: Para conocer los avances, discursos, acciones y disposiciones oficiales del programa, así como contextos y tendencias de la promoción de la lectura.
- Etnografía: Se realizarán observaciones participantes y entrevistas en *situ* en las salas de lectura que se visitarán y se registrarán en un diario de campo las observaciones y reflexiones de los investigadores.

- Cuestionario: Se implementarán una serie de cuestionarios a los mediadores, usuarios y no usuarios para recabar información tanto cualitativa como cuantitativa.
- Grupo de discusión: Se llevará a cabo un grupo de discusión en el que participarán expertos en la promoción de la lectura con el propósito de analizar y discutir los perfiles, competencias y retos de las salas de lectura y sus mediadores.
- Matriz de análisis estructural: Se aplicará esta técnica para identificar, caracterizar y jerarquizar las problemáticas en la operación del programa así como soluciones concretas y viables.

A continuación se presenta las matrices donde se muestra el desarrollo de los indicadores agrupados por categorías de investigación:

CATEGORÍA: Cobertura del programa

Variable	Indicadores	Índices	Fuentes de información	Técnica
Identificación y delimitación de los usuarios	Ubicación geográfica		Informes de actividades de mediadores	Revisión documental
Caracterización de los usuarios	Perfil	<ul style="list-style-type: none"> • Edad. • Sexo. • Ocupación. • Nivel académico. 	Informes de actividades de mediadores	Revisión documental
	Uso del tiempo libre	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades deportivas. • Actividades sociales. • Videojuegos y navegación en internet. • Televisión. • Radio y música. • Actividades culturales. • Descanso. • Otros. 	Usuarios de salas de lectura	Cuestionario
	Acceso a la lectura	<ul style="list-style-type: none"> • Sala de lectura. • Bibliotecas. • Compra en librería. • Préstamos entre amigos y familiares. • Clubes de lectura. • Internet. • Otros. 	Usuarios	Cuestionario
	Preferencias de lectura	<ul style="list-style-type: none"> • Noticias y actualidad. • Comics e imágenes. • Revistas de entretenimiento. • Análisis políticos. 	Usuarios	Cuestionario

		<ul style="list-style-type: none"> • Fantasía. • Historias (de amor, de aventura, traiciones). • Históricos (biografías, historia local, nacional, internacional). • Religión. • Autoayuda, superación personal. • Costumbres y tradiciones. • Otros. 		
Difusión del proyecto	Estrategia de difusión	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué estrategias utiliza? • ¿Qué herramientas o medios? 	Coordinadora	Entrevista
			Documentos oficiales	Revisión documental
			Mediadores	Entrevista Cuestionario
	Imagen del programa	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios. • Coordinadores de salas de lectura. • Medios de comunicación. • No usuarios. • Autoridades gubernamentales. 	Coordinadora	Entrevista
			Medios de comunicación	Revisión documental
			Mediadores	Entrevista
			Usuarios	Entrevista
No usuarios			Cuestionario	
Autoridades	Entrevista			
Caracterización de las salas de lectura	Ubicación geográfica	<ul style="list-style-type: none"> • Municipio • Localidad 	Documentos oficiales Cartografías	Revisión documental
	Tipología	<ul style="list-style-type: none"> • Contexto. • Espacios y movilidad. • Particularidades. • Otros. 	Coordinadora	Entrevista
			Informes	Revisión documental
			Mediadores	Entrevista Grupo de discusión
	Acervo	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de libros • Tipo de acervo. • Temáticas. 	Informes	Revisión documental
			Mediadores	Cuestionario Entrevista
Alcances y límites de la cobertura del programa	Centralización	<ul style="list-style-type: none"> • Densidad de salas. • Ausencia de salas. 	Documentos oficiales	Revisión documental
	Problemáticas en la cobertura		Coordinadora	Entrevista
	Asignación y aplicación de recursos para la cobertura	<ul style="list-style-type: none"> • Financieros. • Humanos. • Materiales. • Infraestructura. 	Coordinadora Directora	Entrevista
Documentos oficiales			Revisión documental	

CATEGORÍA: Implementación del programa

Variable	Indicadores	Índices	Fuentes de información	Técnica
Estrategias y herramientas de operación, control y seguimiento de la coordinación general	Herramientas utilizadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación. • Planeación. • Distribución de tareas. 	Coordinadora	Entrevista
	Disposiciones y lineamientos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Reglas de juego • Normatividad de operación 	Coordinadora	Entrevista
			Documentos oficiales	Revisión
Estrategias y herramientas de operación, control y seguimiento de mediadores	De acervo	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación. • Planeación. • Estadísticas. 	Mediadores	Entrevista
	Herramientas para el seguimiento de usuarios	•	Informes	Revisión documental
			Mediadores	Entrevista Etnografía
	Estrategias de animación a la lectura		Informe	Revisión documental
	Involucramiento de otros agentes comunitarios		Mediadores	Etnografía Entrevista
Identificación de problemáticas y soluciones de la coordinación general	Identificación de problemas		Coordinadora Mediadores	Matriz de Análisis Estructural
	Jerarquización de problemas			
	Soluciones			
Identificación de problemáticas y soluciones del mediador	Identificación de problemas y necesidades		Mediador	Entrevista Cuestionario Etnografía
	Soluciones	•		
Dinámica y ambiente organizacional	Estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Con autoridades (federal, estatal, municipal). • Mediadores. 	Mediadores	Entrevista
			Coordinadora	Entrevista
	Retroalimentación y sentido de pertenencia		Mediadores Coordinadora	Entrevista
Desempeño de los mediadores	Perfil del mediador	<ul style="list-style-type: none"> • Edad • Sexo • Ocupación • Estado civil 	Documentos oficiales	Revisión documental

		<ul style="list-style-type: none"> • Dependientes económicos • Escolaridad • Años participando dentro del programa. • Enfermedad crónica. 	Mediadores	Cuestionario
	Competencias actuales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos. • Habilidades • Actitudes. 	Mediadores	Entrevista Etnografía
	Perfil idóneo del mediador	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos. • Habilidades • Actitudes. 	Mediador Experto	Grupo de discusión
			Bibliografía	Revisión documental
	Necesidades de formación		Mediador Coordinadora	Entrevista Cuestionario Grupo de discusión
	Interés y persistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el programa. • Brindar información a la coordinación. • Participación en capacitaciones y reuniones. 	Mediador	Entrevista Etnografía
			Coordinador	Entrevista
	Acceso a la información	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas. • Medios • Oportunidad 	Mediador	Entrevista
	Dedicación	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo dedicado • Tiempo potencial. 	Mediador	Cuestionario Entrevista

CATEGORÍA: Eficacia del programa

Variable	Indicadores	Índices	Fuentes de información	Técnica
Logros cualitativos y cuantitativos de los objetivos.			Documentos oficiales Avances de investigación	Revisión documental
Relación entre metas alcanzadas y tiempos.				
Relación entre acciones realizadas y logros.				

CATEGORÍA: Impacto del programa

Variable	Indicadores	Índices	Fuentes de información	Técnica
Cambios en las prácticas de los usuarios	Historia de lectora del usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de su participación de sala. • Después de su participación en sala 	Mediador	Entrevista
			Usuario	Entrevista
	Cambios en el consumo cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de su participación de sala. • Después de su participación en sala 	Mediador Usuario	Entrevista
Cambios en las prácticas de los mediadores.	Trayectoria en la promoción cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de su participación de sala. • Después de su participación en sala 	Mediador	Entrevista
	Cambio en las prácticas ocupacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de su participación de sala. • Después de su participación en sala 	Mediador	Entrevista
	Historia de vida lectora	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de su participación de sala. • Después de su participación en sala 	Mediador	Entrevista
	Cambios en el consumo cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de su participación de sala. • Después de su participación en sala 	Mediador	Entrevista
Cambios en las localidades donde inciden las salas	Desarrollo de actividades de extensión de la sala		Mediador	Entrevista
			Documentos	Revisión documental Etnografía
	Influencia del usuario a su entorno	<ul style="list-style-type: none"> • Familiar • Comunitario 	Mediador	Entrevista
			Usuario	Entrevista Etnografía
Identificación de nuevas necesidades y problemáticas.			Mediador	Entrevista Cuestionario Grupo de

				discusión Etnografía
Resultados no planeados.			Mediador	Entrevista Etnografía
			Coordinadora	Entrevista
			Informes	Revisión documental

La estrategia para el trabajo de campo se basará de acuerdo a las fuentes de información quedando la distribución del equipo de trajo de la siguiente manera:

Fuente	Técnicas	Integrante
Grupo 1: Mediadores de 0-2 años	Cuestionario Entrevista Etnografía	Gabriela Aguilar Ana Marmolejo Yademira López
Grupo 2: Mediadores de 3-5 años	Cuestionario Entrevista Etnografía	Atzimba Mondragón Evelyn Andraca J Guadalupe Navarro Rafael Fernández
Grupo 3: Mediadores de 6-10 años	Cuestionario Entrevista Etnografía	Mario Hernández Severiano García Rosa Elena Ramírez
Coordinadora / autoridades	Entrevista	Rubén Hernández
Documentos	Revisión de documentos	Ezequiel Haro Yademira López

En cuanto a los mediadores de sala de lectura que se visitarán se contemplaron los siguientes criterios:

- De acuerdo a la coordinación estatal del programa, existen tres categorías de sala según su estado de funcionamiento:
 - Normal: Son aquellas salas que funcionan con normalidad sin ningún contratiempo.
 - Baja: Son aquellas salas que por motivos de deserción o muerte del mediador se debe dar de baja el acervo o bien se realizará un traspaso a otro nuevo responsable.
 - A revisión: Son aquellas salas con las que se ha perdido el contacto y no se cuenta con información actualizada de sus actividades y acervo.
- Las salas a visitar tendrán que contemplar al menos 20% de la categoría “baja”, 30% de la categoría “revisión” y 50% de “normal”.
- De acuerdo al registro actual del programa, el 9% de los mediadores entran en el grupo 1, el 55% lo conforman mediadores del grupo 2 y finalmente el grupo 3 representa el 36%. En ese sentido, la muestra deberá tener una distribución porcentual cercana a la descrita.

- En cuanto a la distribución geográfica de salas, el 54% se encuentran en la Zona Metropolitana de Guadalajara, y el resto en los diferentes municipios del interior del estado.
- La muestra inicial de estudio serán de 32 salas considerando los porcentajes arriba mencionados según categoría de estado de funcionamiento, distribución geográfica y grupo de mediadores.

Grupo	Salas	Status	Municipio	Mediador	Investigador responsable
0-2 años	8	Revisión	Chapala	Jesús Armando Castellanos Ortega	Gabriela
		Normal	Zapopan	Norma Lilia del Toro Torres	Yademira
		Normal	Guadalajara	Enrique Vazquez Lozano	Gabriela
		Normal	Guadalajara	Silvia Godina Pinedo	Gabriela
		Normal	Guadalajara	María Katia Lira	Yademira
		Normal	Tepatitlán	Gregorio Osorio Herrera	Ana
		Normal	Ciudad Guzmán	María Cándida Flores Montes	Ana
3-5 años	14	Baja	Mascota	Ágeda Ruiz Nungaray	J. Guadalupe
		Baja	Zapopan	Swamy Castro	Atzimba
		Revisión	Acatic	Mónica Martín González	Yademira
		Revisión	Tamazula	Luis Miguel Moreno Valadez	Rosa Elena
		Revisión	Puerto Vallarta	María Concepción Luviano Borja	Atzimba
		Revisión	Guadalajara	Marta Emely Sánchez Salas	Atzimba
		Normal	Tonalá	María Luisa Hernández Barajas	Evelyn
		Normal	Guadalajara	María Magdalena Mendoza Moreno	Rafael
		Normal	Tlaquepaque	Raquel Flores de la Torre	Rafael
		Normal	Guadalajara	María Angélica Arceo Cervantes	Evelyn
		Normal	Ciudad Guzmán	Guillermina Ramírez Montes	Ana
		Normal	Ciudad Guzmán	Ramón Gómez Lizardi	Ana
		Normal	Tomatlán	Nora Patricia Salazar Ríos	Evelyn
Normal	Valle de Guadalupe	Patricia de Jesús Casillas Padilla	J. Guadalupe		
6-10 años	10	Baja	Guadalajara	Alejandro Hernández Reyes	Mario
		Revisión	Atoyac	Ana Mayela Montolla Torres	Rosa Elena
		Revisión	Guadalajara	María Elena Ocegueda Juárez	Severiano
		Normal	Zapopan	Rosaura Zaldívar Gómez	Mario
		Normal	Tlaquepaque	José Refugio Reyes Rivas	Severiano
		Normal	San Juanito Escobedo	Rosa María Cardona González	Rosa Elena
		Normal	Etzatlán	José Fernando Gutiérrez Díaz	J. Guadalupe
		Normal	Atotonilco el Alto	Blanca Angélica Vargas Galván	Mario
		Normal	Chapala	Agustina Loera Padilla	Mario
		Normal	Ocotlán	Juan Carlos Chávez Flores	Severiano

Programa

Fase	Actividad	Producto	Fecha
I Diseño y conformación	Elaboración de anteproyecto	Anteproyecto	15-30 de abril de 2009
	Convocatoria para conformar equipo de trabajo	Convocatoria y grupo de aspirantes	1- 30 de mayo de 2009
	Curso de introducción a la evaluación de proyectos		12 y 13 de junio de 2009
	Selección de aspirantes	Lista nominal de seleccionados	14-16 de junio de 2009
	Taller de desarrollo de indicadores y técnicas de investigación	Definición de metodología	3 y 4 jul de 2009
	Elaboración del proyecto de evaluación	Proyecto de evaluación	17-30 de junio de 2009
	Diseño del sistema de gestión de la información	Sistema de información	17 de junio al 10 de julio de 2009
	Taller de elaboración y manejo de herramientas de recolección de datos	Herramientas de recolección	10-11 de julio de 2009
II Trabajo de campo y sistematización	Trabajo de campo	Diarios de campo	12 de julio al 6 de noviembre
	Taller de análisis y sistematización de la información	Fichas de investigación	11 y 12 de septiembre de 2009
	Reunión de avances	Matrices de categorías	17 de octubre de 2009
	Redacción del informe	Informe	7 de noviembre del 2009 al 8 de enero
	Taller de prospectiva y propuestas alternativas	Propuestas	12 de diciembre del 2009
III Socialización de la experiencia	Presentación de los resultados	Exposición del informe	11 de enero de 2010
	Adecuaciones y publicación de los resultados de investigación	Libro	12 de enero al 30 de mayo

ANEXOS

Evaluación del Programa Salas de Lectura en Jalisco
GUIÓN DE ENTREVISTA A MEDIADORES

Datos de identificación:

- De captura: Proyecto, entrevistador, fecha.
- De la fuente: Nombre, tipo de fuente.

Contenido

1. ¿Cómo te enteraste del programa salas de lectura?
2. ¿Resultó lo que imaginabas?
3. ¿Cómo diste a conocer tu sala?
4. Sigues promoviéndola? ¿Por qué?
5. ¿Qué te ha parecido el programa de salas de lectura en este tiempo que has tenido la experiencia?
6. ¿Dónde está tu sala?
7. ¿Estás a gusto aquí?
8. Siempre has estado aquí?
9. ¿Quiénes son tus usuarios?
10. ¿Qué pasa con los usuarios que ya no vienen?
11. ¿Es suficiente el acervo que tienes? ¿Por qué?
12. ¿Se mueven todos los libros?
13. ¿Cuáles se mueven más?
14. ¿Cómo controlas el movimiento del acervo?
15. ¿Llevas un registro de lo que haces?
16. ¿De qué tipo, cómo es?
17. ¿Tu sala participa en otras actividades de la comunidad?
18. ¿Te han invitado a participa cuando hay actividades culturales?
19. ¿Con qué frecuencia te comunicas con la coordinación del programa?
20. ¿Qué te gustaría que hiciera el programa para motivarte?
21. ¿Tienes algún problema que no has podido resolver?
22. ¿Cuáles son tus necesidades actuales?
23. ¿Cómo ha incidido tu sala en la comunidad donde trabajas?
24. ¿Qué cosas han surgido y que no esperabas cuando iniciaste con la sala?

Evaluación del Programa Salas de Lectura en Jalisco
GUIÓN DE ENTREVISTA A USUARIOS

Datos de identificación:

- De captura: Proyecto, entrevistador, fecha.
- De la fuente: Nombre, tipo de fuente.

Contenido

1. ¿Desde cuándo asistes a la sala de lectura?
2. ¿Qué actividad te gusta más?
3. ¿Qué otras actividades te gustaría que se realizaran en la sala?
4. ¿Para qué crees que existan las salas de lectura?
5. ¿Te gustan los libros que tiene tu sala de lectura?
6. ¿Qué es lo que no te gusta de la sala?

Evaluación del Programa Salas de Lectura en Jalisco
GUIÓN DE ENTREVISTA A COORDINADORA

Datos de identificación:

- De captura: Proyecto, entrevistador, fecha.
- De la fuente: Nombre, tipo de fuente.

Contenido

1. ¿Qué estrategias utilizas para la difusión del programa?
2. ¿Cuáles crees que han funcionado y por qué?
3. ¿Qué opinión crees que hay del programa en el estado?
4. ¿Podrías detallarnos las características de una sala de lectura?
5. ¿Qué tipo de problemas has enfrentado en lo referente a la cobertura del programa en el estado?
6. ¿Con qué recursos cuentas para la cobertura del programa?
7. ¿Cuáles son los criterios para la asignación de recursos para la cobertura?
8. ¿Cómo documentas las actividades del programa?
9. ¿Cómo haces la planeación del programa?
10. ¿Qué opinión te merece la normatividad de operación del programa? ¿Cómo se podría mejorar?
11. ¿Qué problemas recurrentes te encuentras en la coordinación del programa?
12. ¿Qué tipo de necesidades de formación has detectado entre los mediadores?
13. ¿Cómo mantienes contacto con las salas?
14. ¿Qué resultados no esperados has encontrado?

Evaluación del Programa Salas de Lectura en Jalisco
CUESTIONARIO A NO USARIOS

Datos de captura:

Capturista:

Fecha:

Lugar:

Código:

Observaciones:

Datos de fuente:

Sexo: Masculino Femenino

Edad:

Contenido:

1. ¿Estás enterado(a) de la existencia de las salas de lectura?

NO (ir a la pregunta 3) SI (ir a la siguiente pregunta)

2. ¿Por qué medio te enteraste?

Carteles o trípticos.

Prensa escrita, radio, TV.

Recomendación de otra persona.

Otro. Especifique:

3. ¿Qué te imaginas que es una sala de lectura?

4. ¿Cuáles crees que son las actividades que se realizan en una sala de lectura?

5. Acudes a algún espacio donde se practique la lectura?

6. ¿Te gustaría pertenecer a una sala de lectura?

SI NO

7. ¿Por qué razón?

8. ¿Quién te ha recomendado algún libro?

Evaluación del Programa Salas de Lectura en Jalisco
CUESTIONARIO A USARIOS

Datos de captura:

Capturista:

Fecha:

Lugar:

Código:

Observaciones:

Datos de fuente:

Sexo: Masculino Femenino

Edad:

Contenido:

1. ¿A qué te dedicas en tu tiempo libre?

2. ¿Cuántas veces al mes asistes a la sala de lectura?

3. ¿Sabes si hay biblioteca en tu comunidad?

SI NO

4. ¿Cuántas veces al mes asistes a la biblioteca?

5. ¿Cuántos libros adquieres al año?

6. ¿Cómo consigues los libros que lees?

Amigos.

Familia.

Internet.

Librerías.

Bibliotecas.

Otros. Especifique:

7. ¿Qué tipo de lectura prefieres?

8. ¿Cómo te enteraste de la sala de lectura?

Carteles o trípticos.

Prensa escrita, radio, TV.

Recomendación de otra persona.

Otro. Especifique:

Evaluación del Programa Salas de Lectura en Jalisco
CUESTIONARIO A MEDIADORES

Datos de captura:

Capturista:

Fecha:

Lugar:

Código:

Grupo:

0-3

4-5

6-10

Observaciones:

Datos de fuente:

Sexo: Masculino Femenino

Edad:

Contenido:

1. ¿Qué haces para difundir tu sala?

2. ¿Qué te ha funcionado mejor y por qué?

3. ¿Cuáles soportes conforman tu acervo?

4. ¿Aproximadamente cuantos tienes de cada uno?

Libros:

Revistas:

Audios:

Videos:

Juegos:

Otros:

5. ¿A qué problemas te has enfrentado como mediador en tu sala de lectura?

6. ¿Cómo los has solucionado?

7. ¿Cuáles son las principales necesidades que tienes con relación a tu sala de lectura?

8. ¿Te gustaría recibir una capacitación más especializada?

SI NO

9. ¿En qué?

Lectura en voz alta.

Narración oral.

Registro y sistematización.

Estrategias de animación.

Juegos grupales.

Taller literario.

Otros. Especifique:

10. Aproximadamente ¿Cuántas horas duran tus sesiones?

11. ¿Preparas tus sesiones con anticipación?

SI NO

12. ¿Cómo le haces?

13. ¿Tus usuarios han pedido mayor tiempo de sesión u otro día de la semana?
[] SI [] NO

FORMATO DE LAS FICHAS DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

FICHA DE DIARIO DE CAMPO

Datos de captura:

- Código.
- Investigador.
- Fecha.
- Lugar.

Desarrollo de captura:

- Contenido.
- Comentarios.
- Marcadores: Por variable(s).

TRANSCRIPCIÓN ENTREVISTA

Datos de la entrevista

- Fecha.
- Hora
- Lugar.
- Entrevistador.

Datos del entrevistado.

- Código.
- Nombre.
- Domicilio.
- Fecha y lugar de nacimiento.

Comentarios del entrevistador.

Desarrollo de la entrevista.

- Numerar preguntas.
- Poner siglas de entrevistado y entrevistador.
- Notas de pie de página para especificaciones o comentarios del entrevistador.

Índice temático.

REPORTE DE CUESTIONARIO

Datos de identificación:

- De captura: Fecha, Código.
- De fuente: Tipo de de muestra.

Descripción de los resultados:

Cobertura

- Pregunta 1
- Pregunta 2

Implementación.

- Pregunta 1
- Pregunta 2

Impacto

- Pregunta 1
- Pregunta 2

DOCUMENTOS

Datos de identificación:

- De captura: Investigador, fecha, código.
- De la fuente: Título, autor, editor, lugar y fecha de publicación o elaboración, tipo y formato de fuente, ubicación, asunto o resumen.

Desarrollo de captura:

- Contenido.
- Comentarios.
- Categoría.
- Variable (s).
- Indicador (s).

SISTEMA DE CODIFICACIÓN

Formato general de la codificación

PROYECTO/TECNICA/informante, investigador o documento/SESIÓN

Etnografía (ET):

- Gabriela Aguilar: (gaby)
- Ana Marmolejo: (ana)
- Yademira López: (yade)
- Atzimba Mondragón: (atzimba)
- Evelyn Andraca: (eve)
- J Guadalupe Navarro: (rojo)
- Rafael Fernández: (rafa)
- Mario Hernández (mario)
- Severiano García (cv)
- Rosa Elena Ramírez (rosa)
- Ezequiel Haro (eze)
- Rubén Hernández (ruben)
- José Luis Mariscal: (mariscal)

Ejemplo: PESL/ET/seve03

Cuestionario (CU):

- Usuario: (us)
- No usuario: (un)
- Mediador: (me)

Ejemplo: PESL/CU/us01

Entrevista (EN):

- Usuario: (us)
- Mediador:(me)
- Coordinador:(co)
- Directora (di)
- Autoridad (au)

Ejemplos:

PESL/EN/me04

PESL/EN/me15/02

Revisión documental (RD).

Ejemplo: PESL/RD/08

Grupo de discusión (GD).

- Participante.

Ejemplo: PESL/GD/03

MAE (MAE).