


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	



**En Yecapixtla
nacen vientos nuevos de progreso...**


Manual de Procedimientos

Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Vo. Bo.

Profa. Ma. del R. Marina Pineda

**Directora de Educación, Cultura y
Recreación**


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	

OBJETIVO

Contribuir al mejoramiento de calidad de vida de los habitantes del municipio a través de la promoción y ejecución de programas tendientes a Educación, Cultura y Recreación.


BASE LEGAL.

Ley Orgánica Municipal
 Bando de Policía y Buen Gobierno
 Constitución Política del Estado de Morelos
 Ley de Educación del Estado de Morelos
 Ley del Deporte para el Estado de Morelos
 Ley de Entrega, Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos.
 Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	

Dirección de Educación, Cultura y Deportes	Código:
Procedimiento::	CONCURSOS DE PINTURA
	DECRD-001

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	FORMATO Y/O DOCUMENTO
Director	1. Recibe la convocatoria de parte de la Secretaria de Educación Publica	Convocatoria
Director	2. La pasa a la dirección de educación primaria de la zona correspondiente.	Oficio
Director de zona	3. Pasa la convocatoria a los supervisores para que ellos den la convocatoria a los directores de cada escuela.	Convocatoria
Supervisores	4. Dan la convocatoria a los directores de las escuelas primarias	Convocaría
Directores de las escuelas primarias	5. Dan la convocatoria a los alumnos y profesores y las invita a participar en estas actividades	Documentación requerida según convocatoria
Alumnos y/o profesores	6. Entregan sus trabajos y la respectiva documentación a los directores de su escuela	Documentación requerida según convocatoria
Los Directores de cada escuela	7. Entregan la documentación de los alumnos a su respectivo supervisor.	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	FORMATO Y/O DOCUMENTO
Supervisor	8. Recibe la documentación y se la da al director de zona	Documentación requerida según convocatoria
Director de zona	9. Entrega los trabajos de lo alumnos de la zona que participaran en este invento y lo entrega a la dirección de educación del municipio de Yecapixtla.	Documentación requerida según convocatoria
Dirección de educación	10. Entrega la documentación y los trabajos a la secretaria de educación pública para que sean registrados en el concurso.	Documentación requerida según convocatoria


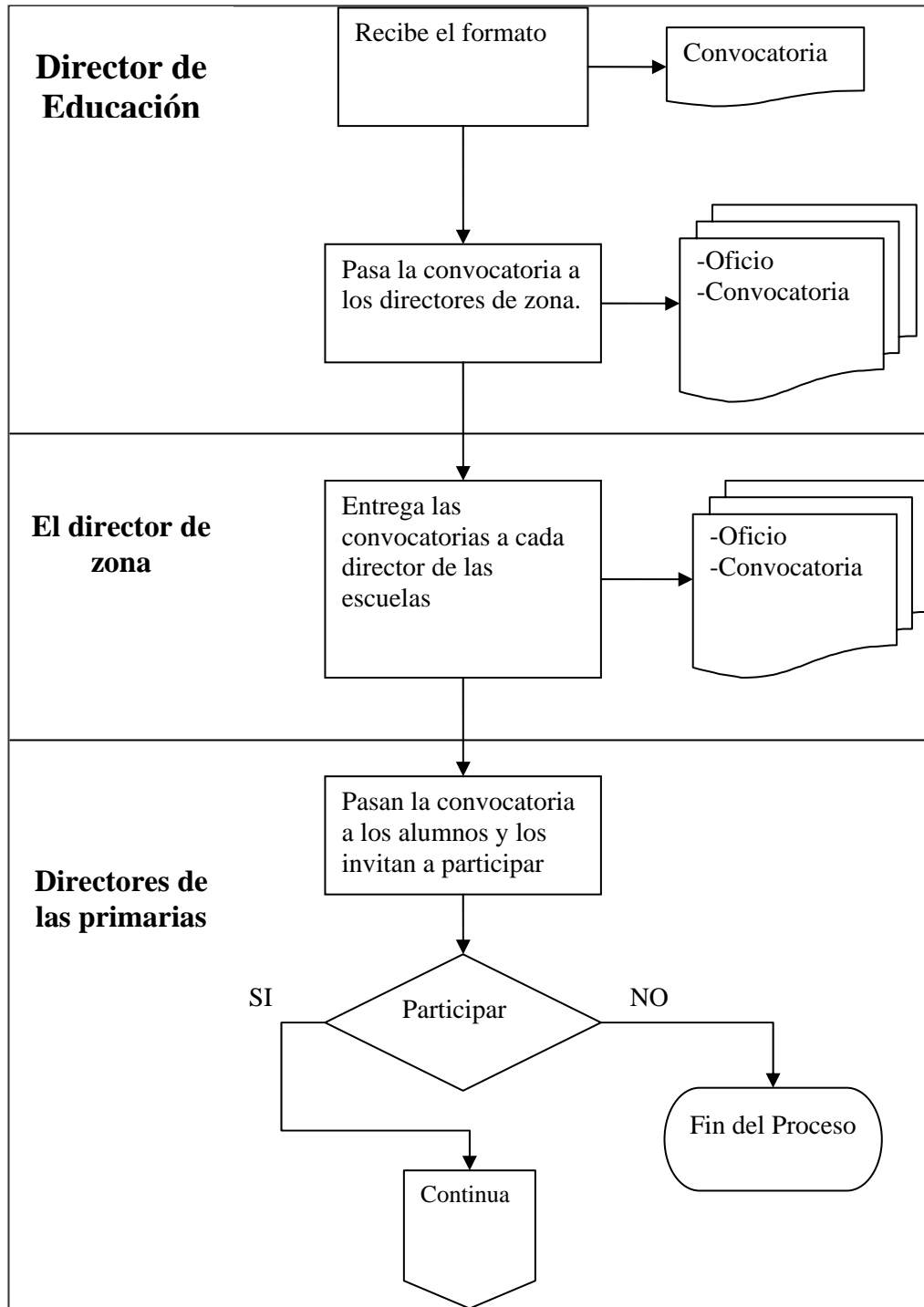
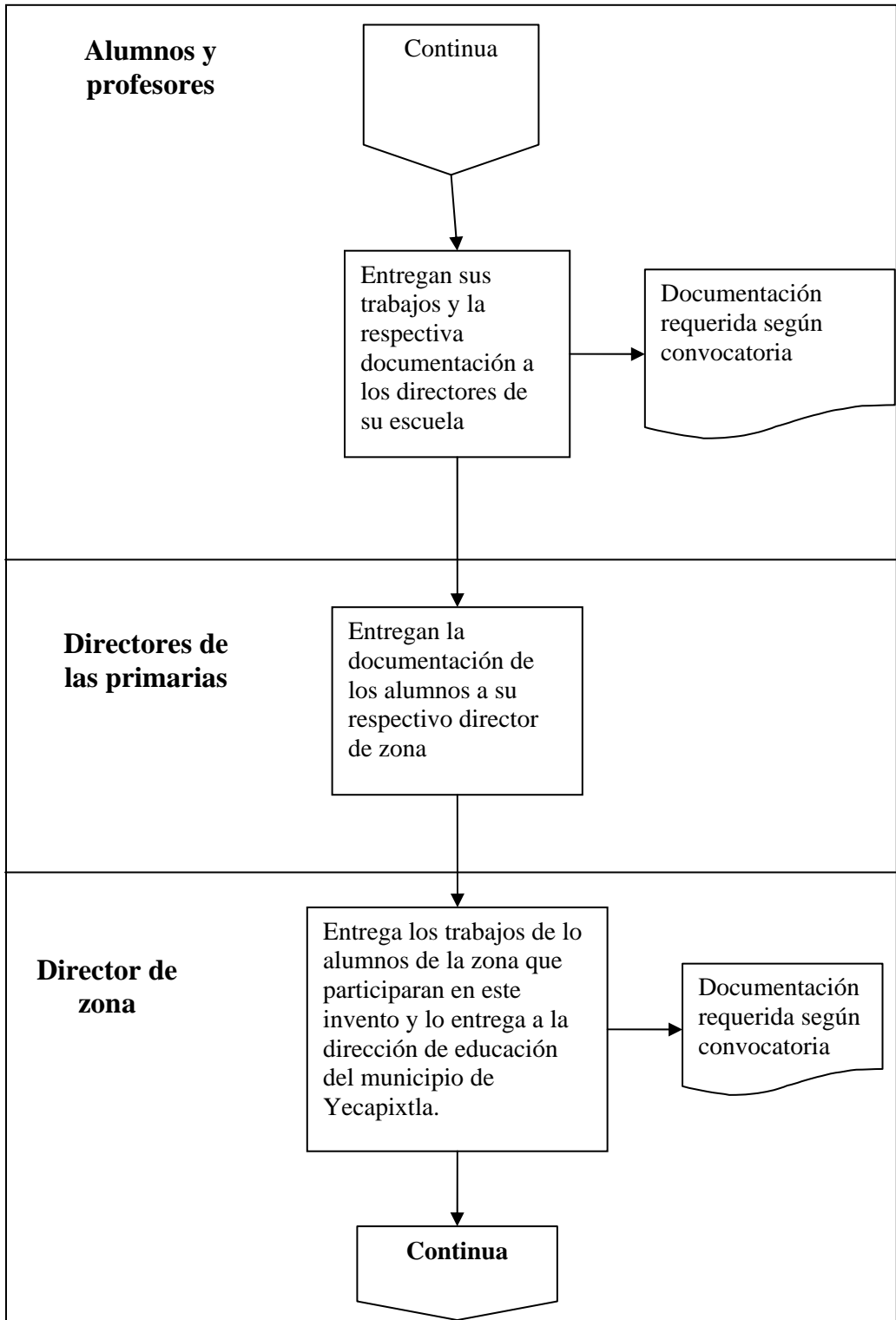

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	

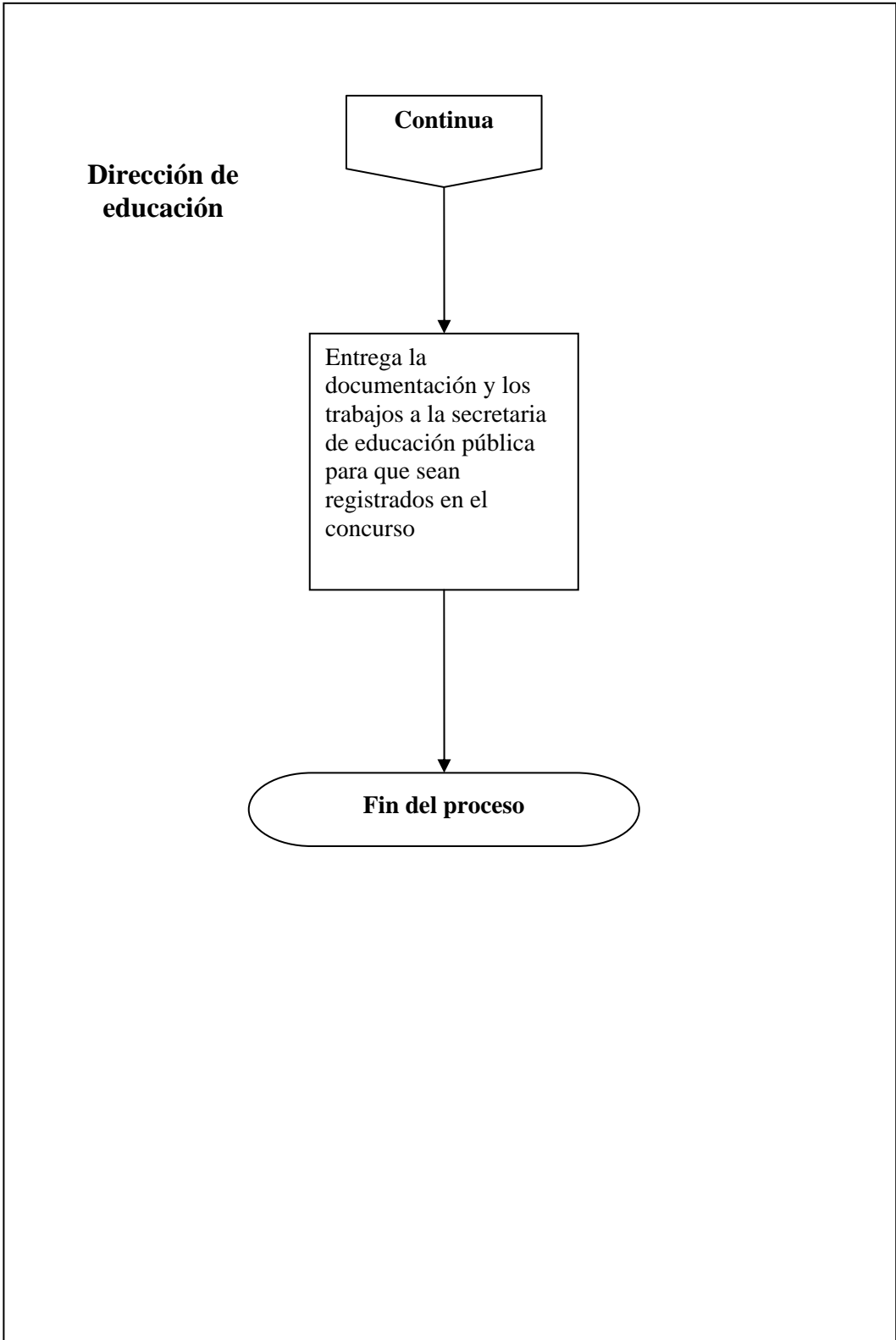
DIAGRAMA DE FLUJO




MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	

Dirección de Educación, Cultura y Deportes		Código:
Procedimiento::	Organización Eventos Culturales	DECRD-002

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	FORMATO Y/O DOCUMENTO
Dirección e cultura y las artes	Se habla con las personas involucradas con el instituto de cultura de Morelos	oficio
Instituto de cultura de Morelos	Indica que obras o eventos están disponibles y que precio tienen.	
Dirección e cultura y las artes	Habla con el presidente municipal para pedir la aprobación del evento	
Dirección e cultura y las artes	Vuelve a hablar con el instituto de cultura de Morelos para establecer un contrato con los representantes de los grupos culturales.	
Instituto de cultura de Morelos	Envía al grupo cultural donde lo soliciten la dirección de cultura	
Dirección e cultura y las artes	En carga de darle promoción al evento a través de los ayudantes municipales del el poblado donde es el evento y organiza la infraestructura del lugar.	

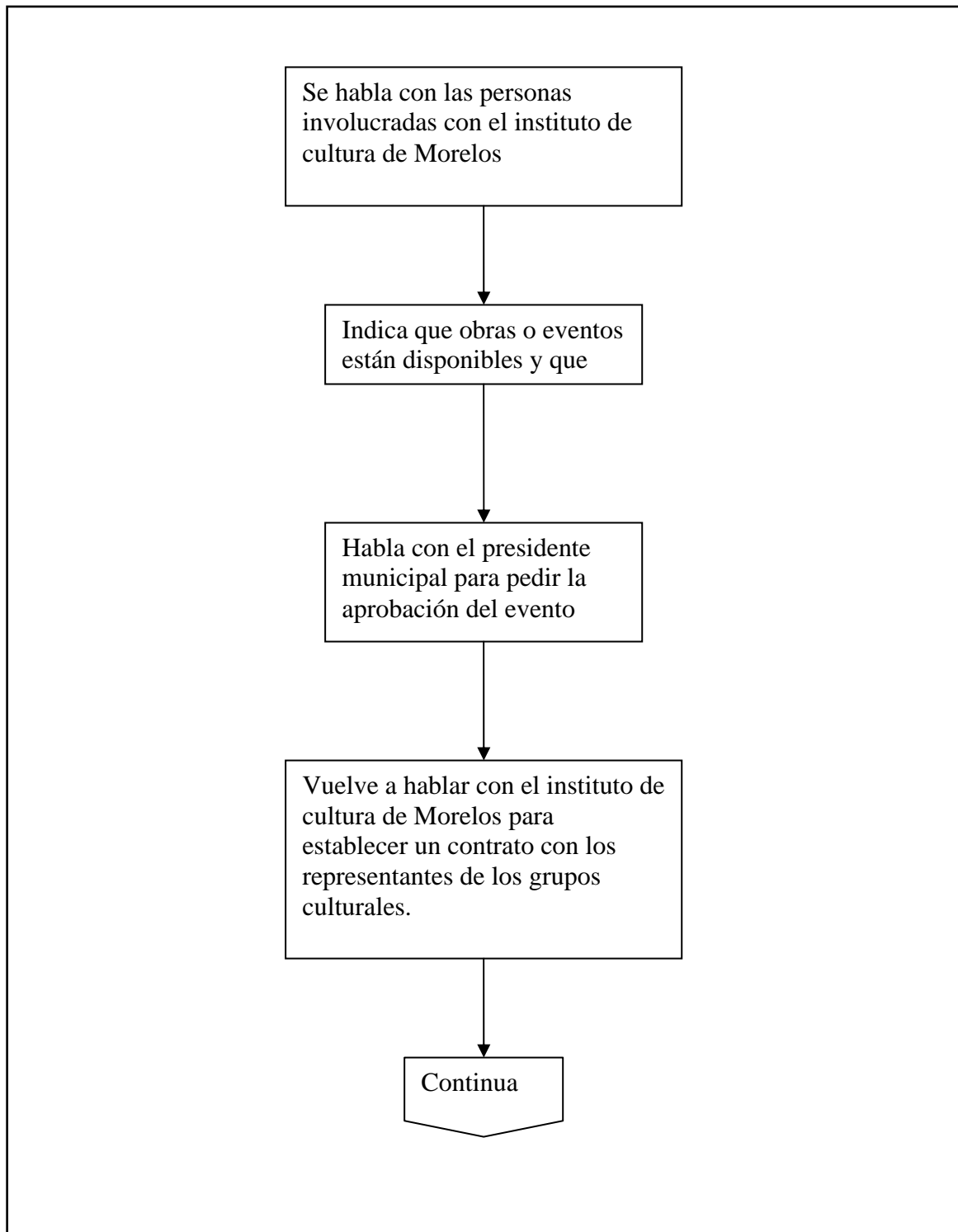
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Periodo de Elaboración

Clave-Manual

Marzo - Agosto de 2006

MPAY-PPR/CSN-0906



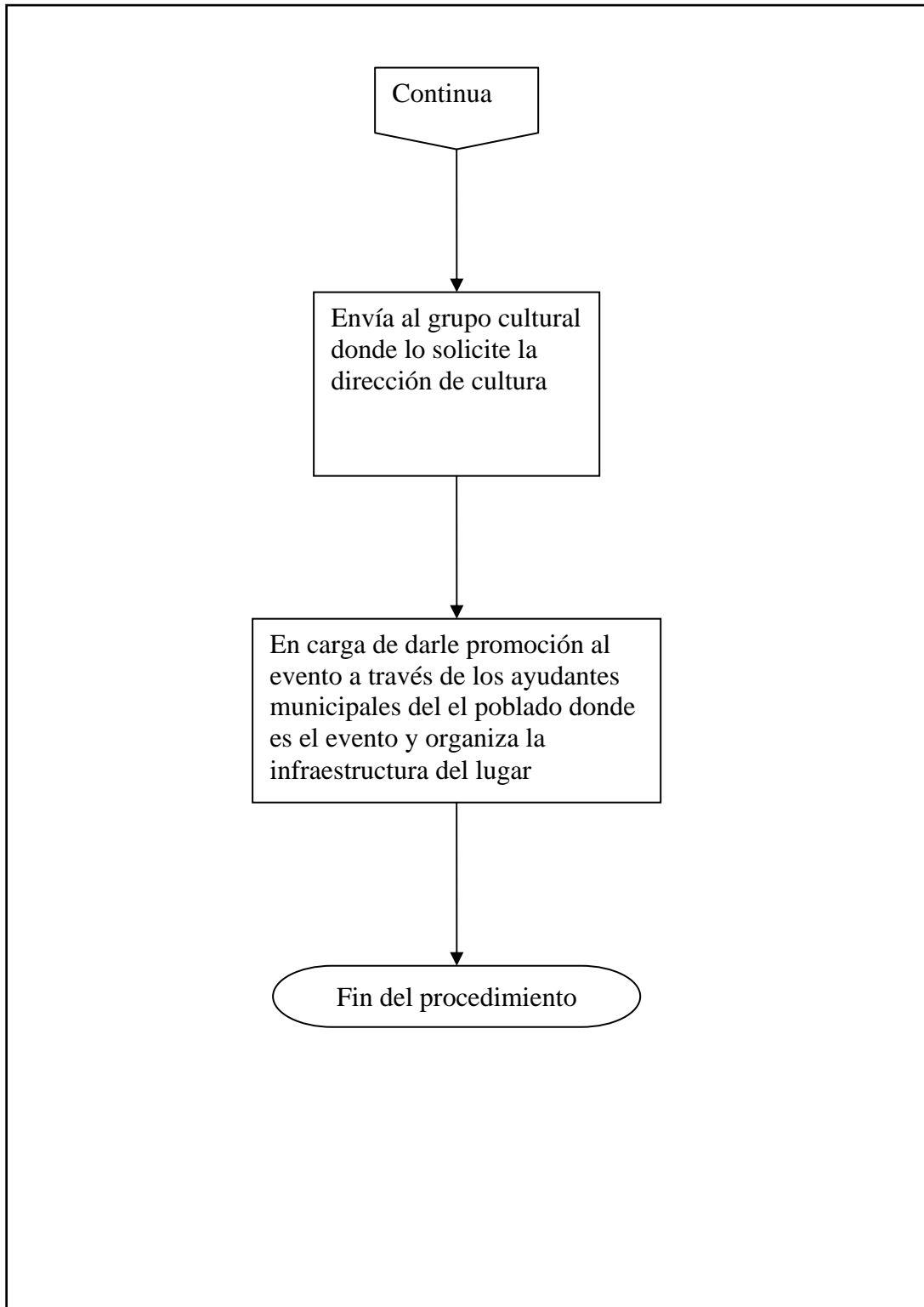
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS


Periodo de Elaboración

Clave-Manual

Marzo - Agosto de 2006

MPAY-PPR/CSN-0906



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	

Dirección de Educación, Cultura y Deportes		Código:
Procedimiento::	Selección Reina de las Fiestas Patrias	DECRD-003

RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	FORMATO Y/O DOCUMENTO
Dirección e cultura y las artes	1. Inicia la convocatoria para la reina de las fiestas patrias y la lleva con el presidente para que la apruebe.	Convocatoria
Presidente Municipal	2. Aprueba la convocatoria	Convocatoria y respectivo oficio.
Dirección e cultura y las artes	3. Busca las señoritas para invitarlas a participar en la pasarela.	Invitaciones personalizadas
Dirección e cultura y las artes	4. Busca maestro de pasarela	Oficio, reconocimiento
Dirección e cultura y las artes	5. Se buscan patrocinadores.	Oficio de invitación
Dirección e cultura y las artes	6. Se buscan los jurados.	Oficio de invitación
Dirección e cultura y las artes	7. Renta del mobiliario según los recursos otorgados.	
Ayuntamiento	8. Compra de corona el cetro y apoyo con dinero como apoyo para los vestidos de la reina.	
Dirección e cultura y las artes	9. A través de oficios se invita a los directores de todas las escuelas del municipio a una plática con la Dirección e cultura y las artes para hacer la invitación al desfile del 15 de septiembre.	


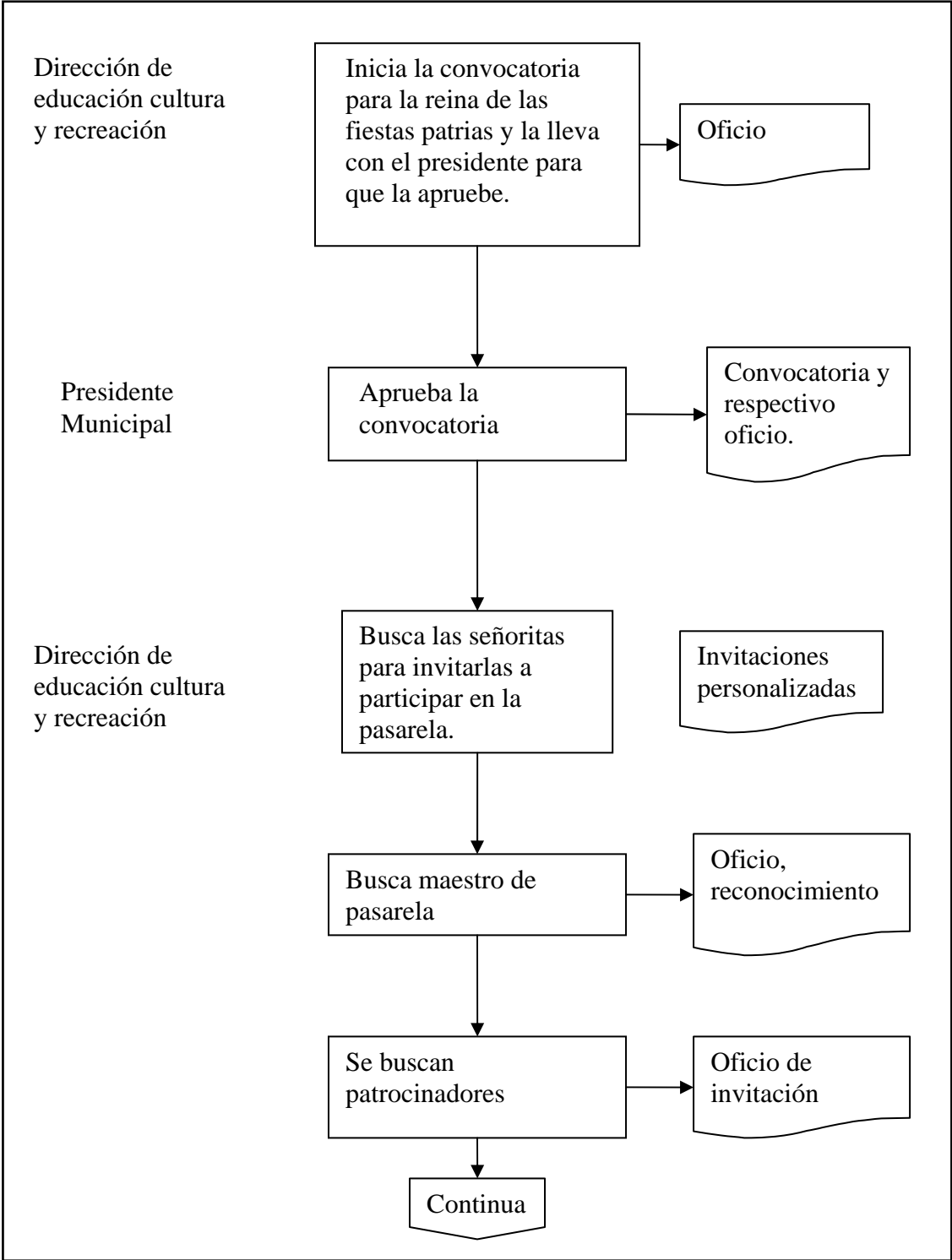
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
Periodo de Elaboración	Clave-Manual	
Marzo - Agosto de 2006	MPAY-PPR/CSN-0906	

DIAGRAMA DE FLUJO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Periodo de Elaboración

Clave-Manual

Marzo - Agosto de 2006

MPAY-PPR/CSN-0906

